



# ***Prefeitura Municipal de Guarujá***

*ESTADO DE SÃO PAULO*

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP**

**CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775**

## **ANEXO 9 - MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

1.1. NOME DA OSC:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade/Estado:

CEP:

Telefones:

Email:

1.2. Endereço completo do local de funcionamento dos serviços – no caso de próprio privado:

1.3. Inscrições / Certificações:

Nº Inscrição:

CME:

CMDCA:

CMAS:

OUTROS:

1.4. Tipos de benefícios ou isenções tributárias concedidas à OSC:

1.5. Validade do mandato da diretoria atual: de [data] até [data]

1.6. Finalidade estatutária: [de acordo com o Estatuto Social] (máximo 10 linhas)

1.7. Área de atuação / identificação do objeto a ser executado: [que poderá ser contratado]

### **2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

2.1. Identificação do Responsável Legal:

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Endereço completo:



## ***Prefeitura Municipal de Guarujá***

*ESTADO DE SÃO PAULO*

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP

CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

Telefones:

Email:

### 2.2. Identificação do coordenador técnico pedagógico do serviço

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Nº do Reg. Profissional:

Endereço completo:

Telefones:

Email:

### 2.3. Identificação do profissional responsável pela prestação de contas

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Nº do Reg. Profissional:

Endereço completo:

Telefones:

Email:

## 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

3.1. **INTRODUÇÃO** [*definição clara e precisa do serviço, característica do público alvo e seus beneficiários diretos e indiretos*]

3.2. **JUSTIFICATIVA** [*deve fundamentar a pertinência e a relevância do serviço como resposta à demanda que será enfrentada, destacando a importância dos resultados que se pretendem alcançar e outras argumentações. O texto deve apresentar dados estatísticos, diagnósticos e indicadores sobre o objeto do Programa*]

3.3. **OBJETIVO GERAL** [*o benefício mais amplo que o serviço pretende alcançar*]



## ***Prefeitura Municipal de Guarujá***

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP**

**CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775**

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS *[os benefícios mais específicos que o serviço pretende alcançar]*

3.5. PÚBLICO ALVO *[usuários e idades atendidos no serviços]*

Capacidade de atendimento: *[número de crianças – se o caso especificar por idade]*

Forma de Acesso: matrículas realizadas através de indicação da municipalidade, que seguirá lista única de inscritos.

3.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA *[Torna-se imprescindível a descrição detalhada das ações que serão desenvolvidas para alcançar os objetivos, o marco conceitual a ser utilizado e como este será operacionalizado. Identificar também as ações técnicas para atendimento do usuário, de modo a evidenciar a estratégia de atuação para alcance das metas. Exemplo: acolhidas, oficinas pedagógicas, etc.]*

3.6.1. Ações administrativas

Reuniões técnicas / coordenação / equipe:

Estudo de caso:

Planejamento:

Metodologia estratégica de atuação:

Metas:

Elaboração de relatórios:

Instrumentais/materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Capacitação da equipe:

Estratégia de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:



## ***Prefeitura Municipal de Guarujá***

*ESTADO DE SÃO PAULO*

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP**

**CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775**

### 3.6.2. Ações junto aos usuários/famílias

Reuniões de pais:

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Atendimento técnico individualizado ao usuário/família:

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Atividades coletivas:

Metodologia estratégica de atuação (educacional):

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Propostas extracurriculares (se for o caso):

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Outros Projetos: dentre as atividades coletivas estão: atividades festivas e comemorativas, avaliação dos serviços junto aos usuários, avaliação dos serviços junto aos familiares, reuniões de pais. *[detalhar todos os serviços que a entidade ofertar. Todos devem conter: Metodologia estratégica de atuação, Instrumentais / materiais utilizado, Resultados esperados, Responsáveis pela execução]*



# Prefeitura Municipal de Guarujá

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP

CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

## 4. Cronograma de execução (atividades, metas, etapas ou fase)

[fazer um quadro de atividades por faixa etária. Se necessário fazer por mês ou semestre se alterar as atividades]

A T I V I D A D E S					
Horário	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]

[detalhar as metas e fases/etapas das atividades, mês a mês]

## 5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO [descrever como as ações serão monitoradas de maneira permanente. Especificar a forma de monitoramento e avaliação dos resultados e metas estabelecidas para o desenvolvimento do serviço, para cada ação]

Ação: [conforme metodologia descrita]

Indicadores: [usar o detalhamento da metodologia e cronograma]

Forma de coleta de dados: [lista de presença, pesquisa de satisfação, prontuários, etc.]

Público alvo avaliado:

Responsável pela coleta de dados:

## 6. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 6.1. Recursos utilizados para desenvolver o serviço

#### 6.1.1. Permanentes (Recursos próprios da entidade) [descrição dos equipamentos, mobiliários e eletrônicos próprios da entidade, cedidos para a execução do serviço – sujeito a visita técnica]

Descrição dos equipamentos/mobiliários/eletrônicos	Qtde.	Valor/ano
	Total	
	R\$	



## Prefeitura Municipal de Guarujá

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP

CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

6.1.2. Processo de seleção: [descrever como a OSC realiza o processo de seleção dos profissionais para contratação dos serviços]

7. Valor Global da Proposta:

8. Plano de aplicação dos recursos públicos financeiros [descrever o mais detalhadamente as despesas de custeio que serão pagas como os recursos públicos.]

8.1.1. Consumo [apenas os itens mais relevantes para a execução do serviço]

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal
Materiais de Escritório		
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades		
Materiais de Expediente		
Materiais de Limpeza		
Produtos de Higiene Pessoal		
...		
	Valor Total Mensal	
	Valor Total Anual	

8.1.1. Serviços de terceiros

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Água e esgoto		
Energia elétrica		
Telefone		
Internet		
Serviços de Contabilidade		
...		

8.1.2. Manutenção [descrever todos os custos]

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Manutenção predial		
...		

8.1.3. Equipamentos / bens permanentes

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Descrever tipo		
...		

8.1.4. Recursos Humanos [para a execução do serviço]



## Prefeitura Municipal de Guarujá

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP

CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

### 8.1.4.1. FOLHA DE PAGAMENTO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Remuneração individual (valor bruto mensal)	Valor Total
				CLT		
				CLT		
				CLT		
					Valor Mensal	
					Valor Anual	

### 8.1.4.2. ENCARGOS TRABALHISTAS (custos do empregador)

Cargo / Função	Qtde	INSS (mês)	FGTS (mês)	PIS (mês)	IRRF (mês)	Valor Total
					Valor Mensal	
					Valor Anual	

### 8.1.4.3. PROVISIONAMENTO

Cargo / Função	Qtde	13o Salário (mês)	Férias (mês)	Rescisão (mês)	13o INSS / 13o FGTS / 13o PIS (mês)	Valor Total
					Valor Mensal	
					Valor Anual	

### 8.1.4.4. BENEFÍCIOS

Cargo / Função	Qtde	Vale Alimentação	Vale Transporte	Cesta Básica	Seguros	Valor Total
					Valor Mensal	



## Prefeitura Municipal de Guarujá

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP

CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

Valor Anual	
-------------	--

### 8.2. TOTAIS

	Valor Mensal	Valor Anual
Material de consumo		
Serviços de terceiro		
Manutenção		
Equipamentos		
Folha de pagamento		
Encargos trabalhistas		
Provisionamento		
Benefícios		

CUSTO TOTAL DO SERVIÇO:

### 9. Cronograma de desembolso

9.1. Concedente [*descrever uma previsão do cronograma de pagamento do órgão público à OSC*]

ANO: 2018

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Valor						

Mês	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Valor						

### 10. DATA, ASSINATURA e IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Guarujá, [data]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do representante legal da OSC]

Dados do representante legal:

Nome:



# ***Prefeitura Municipal de Guarujá***

*ESTADO DE SÃO PAULO*

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP**

**CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775**

RG:

CPF:

Telefones:

Email:

## **11. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Guarujá/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guarujá, [data]

---

OSC Proponente