

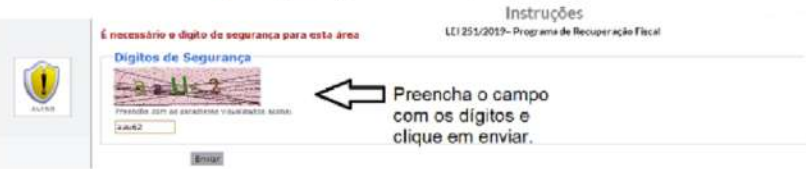


Para que o contribuinte faça a simulação ou adesão ao Programa Refis 2021, entre no site da P.M.Guarujá e clique aqui.

>> CLIQUE AQUI E FAÇA AGORA MESMO A SUA ADESÃO ON-LINE. Leia as instruções e ao final da página clique aqui.



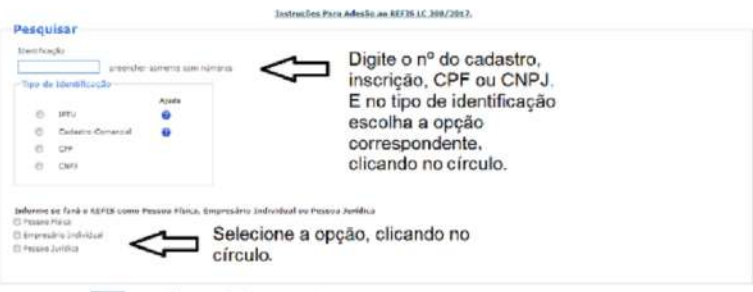
1)



2)

Preencha o campo com os dígitos e clique em enviar.

Dívida Ativa - Programa de Recuperação Fiscal - REFIS



3)

Digite o nº do cadastro, inscrição, CPF ou CNPJ. E no tipo de identificação escolha a opção correspondente, clicando no círculo.

Selecione a opção, clicando no círculo.

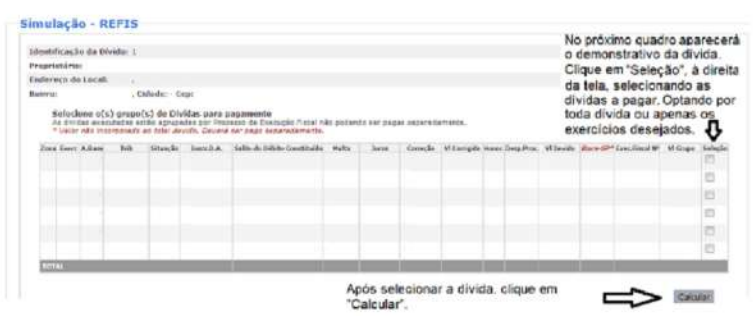
Clique em buscar.

Se na identificação digitada constar algum débito, aparecerá um quadro, como este, mostrando a dívida.



4)

Clique em Simular Refis.



5)

No próximo quadro aparecerá o demonstrativo da dívida. Clique em "Seleção", à direita da tela, selecionando as dívidas a pagar. Optando por toda dívida ou apenas os exercícios desejados.

Zona	Exerc.A.	Base	Trib	Sit	Inscr.D.A.	Saldo do Débito Constituído	Multa	Juros	Correção	Corrigido	Honor	Desp.Proc.	VI Devido	Dare-SP*	Exec.Fiscal N°
TOTAL															

Neste quadro aparecerão as dívidas selecionadas anteriormente.

### Condições para Pagamento

Escolha uma condição para o parcelamento

	Saldo do Débito Constituído	Multa	Juros	Correção	Honor	Desp.Proc.	VI Devido	Selecione
À vista								<input type="radio"/>
De 2 até 6 parcelas								<input type="radio"/>
De 7 até 12 parcelas								<input type="radio"/>
De 13 até 24 parcelas								<input type="radio"/>
De 25 até 30 parcelas								<input type="radio"/>
De 31 até 60 parcelas								<input type="radio"/>

Em seguida o contribuinte já terá condições de simular em quantas vezes deseja efetuar o pagamento, clicando no respectivo círculo, no campo "selecione", à direita do quadro.

**OBS** { **Instruções para pagamento de Taxa Judiciária**  
 A Taxa Judiciária deverá ser recolhida via DARE-SP para cada processo de Execução Fiscal.  
 A Taxa Judiciária é devida ao Estado de São Paulo e equivale a 1% do parcelamento, respeitando o valor mínimo de 5 UFESP, conforme legislação pertinente.  
 Para a emissão da guia de recolhimento DARE-SP, o contribuinte deverá acessar [portaldecustas.tisp.jus.br/portal/tisp/boas/custas/new](http://portaldecustas.tisp.jus.br/portal/tisp/boas/custas/new) e, após identificação, escolher no campo "Tipo de Serviço" a opção "satisfação da execução".  
 Em caso de dúvidas no preenchimento, favor consultar [www.tisp.jus.br/Download/Pdf/Manuais/ManualCustasJudiciais.pdf](http://www.tisp.jus.br/Download/Pdf/Manuais/ManualCustasJudiciais.pdf)  
**É RESPONSABILIDADE DO DEVEDOR PROVIDENCIAR A JUNTADA, NO PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL, DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO DARE-SP DIRETAMENTE AO PODER JUDICIÁRIO.**  
**Caso já tenha ocorrido o pagamento da Taxa Judiciária para a(s) execução(ões) acima listada(s) em parcelamento ou REFIS anterior, não será necessário efetuar recolhimento complementar com base no(s) valor(es) aqui informado(s).**

7) As informações e valores apurados na presente simulação serão atualizados quando da efetiva pactuação, seja por pagamento ou parcelamento.  
 No início de cada ano as parcelas sofrerão reajuste pela UF (Unidade Fiscal)

[Imprimir Simulação](#) [Efetivar Adesão - REFIS](#)

Após selecionar a opção de simulação o contribuinte poderá imprimir este simulado, clicando em "Imprimir simulação" para posteriormente decidir-se sobre a melhor maneira de efetuar o pagamento.  
 Ou caso já tenha se decidido, e desejar continuar a efetivação, clicar em "Efetivar Adesão - REFIS".

8) **Informações para efetivação do REFIS**

Identificação da Dívida:  
 Proprietário:  
 Endereço do Local: ,  
 Bairro: Cidade: - CEP:

**Sr. Contribuinte, verifique os dados antes de continuar.**

**Os formulários serão disponibilizados para impressão após a efetivação do REFIS.**

[Visualizar formulários](#)

Na próxima página o contribuinte preencherá todas as informações pessoais solicitadas pelo sistema. E ao final do preenchimento dos dados deverá clicar em "visualizar formulários".

9) **Sr. Contribuinte, verifique os dados antes de continuar. Caso seja necessário, clicar em Voltar Cadastro para corrigir a informação. Os formulários serão disponibilizados para impressão após a inclusão do REFIS clicando no botão "Prosseguir".**

[Voltar Cadastro](#) [Prosseguir](#)

Antes de gravar o refis, o contribuinte poderá checar o termo de adesão e dados. Se os dados estiverem corretos, clique em "prosseguir". Caso precise corrigir eventuais erros, clique em "voltar cadastro".

10) Concluindo a gravação anexe os documentos - CPF e RG do(s) signatário(s), cópia de comprovante de residência(últimos 60 dias) e Termo de Adesão devidamente assinado. Logo após a anexação será(ão) liberados os boletos.

REFIS N°	Processo Administrativo
/2021	Pessoa Física
Nome do Devedor	
<b>1 - Documentos obrigatórios:</b> 1 - Documento de Adesão. Imprima o documento clicando em <a href="#">Adesão</a> , assinhe e anexe ao REFIS. 2 - Documento de identificação com foto. 3 - Comprovante de residência atualizado.	<b>2 - Instruções para Anexar Documentos</b> 1 - Em "3 - Anexar ADESÃO assinada", clique em "Procurar" para escolher o arquivo de adesão ou arraste diretamente da pasta para a Caixa "Procurar". 2 - Clique em Anexar. 3 - Clique em "Enviar Anexos". 4 - Após anexar a Adesão, em "3 - Anexar demais documentos solicitados", clique em "Procurar" para escolher o arquivo dos demais documentos ou arraste diretamente da pasta para a Caixa "Procurar". 5 - Clique em Anexar. 6 - Repita os passos 4 e 5 até que se esgotem os documentos. 7 - Clique em "Enviar Anexos". OBS: Após enviar, caso seja necessário anexar outro(s) documento(s), repita os passos 4 a 7. O REFIS só será validado após o envio dos documentos.
<b>3 - Anexar ADESÃO assinada:</b> <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/> - Tamanho máximo 2MB por anexo, 10MB por REFIS. - Tipos permitidos: pdf e jpg/jpeg <input type="button" value="Enviar Anexos"/>	<b>4 - Anexos:</b> Nenhum

REFIS gravado. Anexar os documentos obrigatórios.

[Imprimir Carnê](#) [Comprovante](#) [Adesão](#) [Novo REFIS](#)

BOLETO