

MANUAL DO USUÁRIO

FISCMUN

Fiscalização Municipal - MOBILE



Como Utilizar o Sistema:

- CONFIGURAÇÃO HOST

- CONFIGURAÇÃO HOST

- No primeiro **Login** será necessário a definição do **Host**.

- LOGIN

- LOGIN

- Insira seu **Usuário** e **Senha** (o mesmo utilizado no **Sistema WEB**).
 - No primeiro acesso será necessário cadastrar a assinatura, assinando no próprio dispositivo (*figura abaixo*), ao **Salvar** a mesma enviada para um diretório do **Scim**.

-MENU



- Escolha no Menu a Opção desejada:



- Escolha essa opção para cadastrar uma **Nova Notificação, Visualizar uma Notificação ou Inutilizar/Cancelar uma Notificação**;



- Escolha essa opção para buscar a **Identificação** através da **Geolocalização**;



- Escolha essa opção para listar os **Retornos**;

Caso haja necessidade de alterar a assinatura, toque no Menu do próprio Dispositivo e logo após em Alterar Assinatura.

-MENU



- Escolha no Menu a Opção desejada:



- Escolha essa opção para **Visualizar a Tabela de Penalidades**;



- Escolha essa opção para **Listar as Notificações Enviadas**;



- Escolha essa opção para **Listar as Notificações Canceladas / Inutilizadas** ;

- LISTAGEM DE NOTIFICAÇÕES



- Listagem de Notificações:

Lista as Notificações digitadas para **Envio**.

- MENU** - Escolha essa opção para voltar ao **Menu**;
- VISUALIZAR** - Selecione uma **Notificação da Listagem** e escolha **Visualizar**, para abrir a **Visualização da Notificação**.
- NOVA** - Escolha essa opção para **Cadastrar** uma **Nova Notificação**.
- INUTILIZAR/CANCELAR** - Selecione uma **Notificação da Listagem** e escolha a opção **Inutilizar / Cancelar**, para a **Inutilizar / Cancelar** a mesma.

NOTIFICAÇÃO



- Notificação:

- Selecione o **Tipo de Identificação**;
- Digite a **Identificação** e **Pesquise** tocando na **Lupa** (🔍);
- Os campos: **Nome**, **Endereço Local** e **Endereço de Entrega** serão preenchidos automaticamente, caso exista no cadastro. Se não existir os mesmos deverão ser digitados;
- Selecione o **Tipo de Fiscalização**;

NOTIFICAÇÃO

- Notificação:

- Selecione a **Ocorrência**;
- Preencha o **Processo** se houver;

NOTIFICAÇÃO

- Notificação:

- Selecione **Retorno**;
- Toque no **Botão Buscar Penalidade** ( **BUSCAR PENALIDADE**), a **Tabela de Penalidade** será aberta para selecionar a mesma;

Figura 01

Índice	Reincidência	Período Reinc.	Valor(UF)
11 - Valor:	21 - Valor:	31 - Valor:	
12 - Valor:	22 - Valor:	32 - Valor:	
13 - Valor:	23 - Valor:	33 - Valor:	

Figura 02

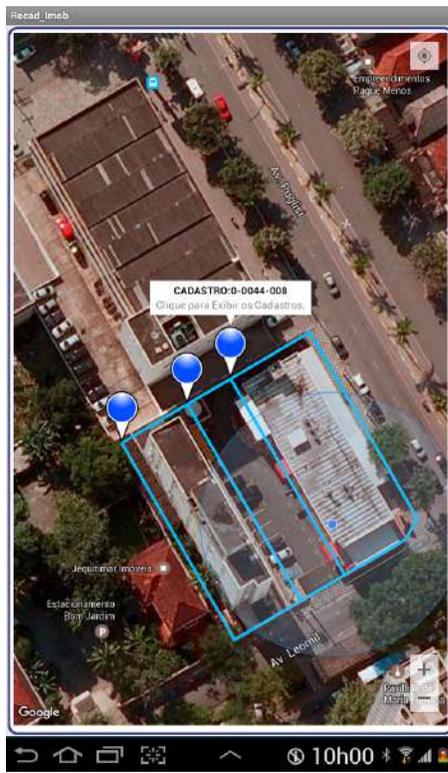
- Selecione a **Penalidade** (figura 01), toque em **Selecionar** para carregá-la para a **Notificação** ou em **Visualizar** para visualizar os **Dados da Penalidade** (figura 02).

NOTIFICAÇÃO

- Notificação:

- Preencha a **Observação** se necessário;
- Preencha o **Histórico** se necessário;
- Preencha o **Prazo**;
- Selecione o **Período**;
- Toque na **Câmera** () para tirar **Fotos**;

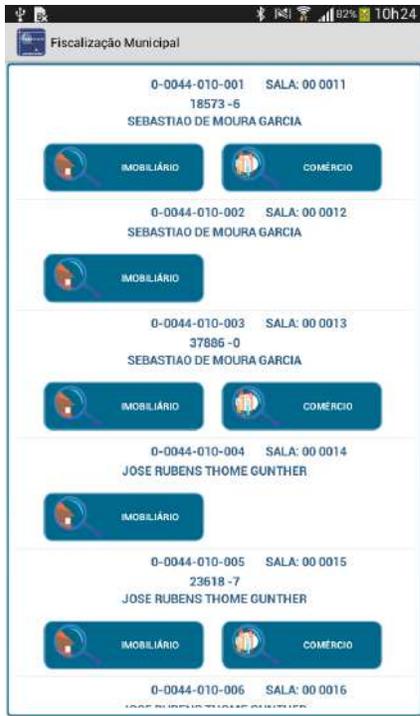
- LOCALIZAÇÃO GOOGLE MAPS



- LOCALIZAÇÃO GOOGLE MAPS

- Identificação de contribuintes mais próximos do equipamento através da **Geolocalização (GPS e Geoprocessamento)**. Aponta, através de polígonos, os três **Lotes** próximos da localização que o **Fiscal** se encontra. Ao selecionar um **Lote**, é apresentada uma lista com os **Cadastros Imobiliários/Mobiliários** existentes.

- LISTA DE CADASTROS



- Lista de Cadastros:

- Toque em **IMOBILIÁRIO** para **Cadastrar Notificação** com os dados do **Cadastro Imobiliário**;
- Toque em **COMÉRCIO** para **Cadastrar Notificação** com os dados do **Cadastro Comercial**;

- RETORNOS



- Retornos:

- Lista os **Retornos** da data atual ou por **Filtro** de data.

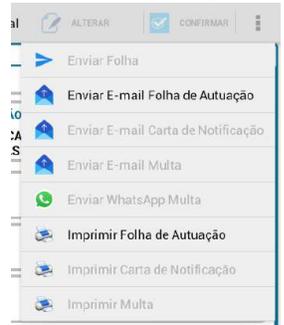
- VISUALIZAÇÃO NOTIFICAÇÃO

- Visualização Notificação

- Após cadastro da **Notificação**, será visualizada para confirmação da mesma, caso necessário fazer alguma **Alteração**, toque em **Alterar** ( ALTERAR).

- Ao tocar em **Confirmar** ( CONFIRMAR) a **Notificação** não poderá ser alterada.

- Toque no menu do dispositivo para abrir as opções de **Assinaturas e Compartilhamentos**;



- ASSINATURA NOTIFICADO

- Assinatura Notificado

- Ao selecionar **Assinatura do Notificado** será **Visualizada** a **Notificação** com o campo para **Assinatura**.

- ASSINATURA TESTEMUNHAS



- Assinatura Testemunhas

- Ao selecionar **Assinatura Testemunhas** será **Visualizada** a **Notificação** com os campos para **Assinaturas**.

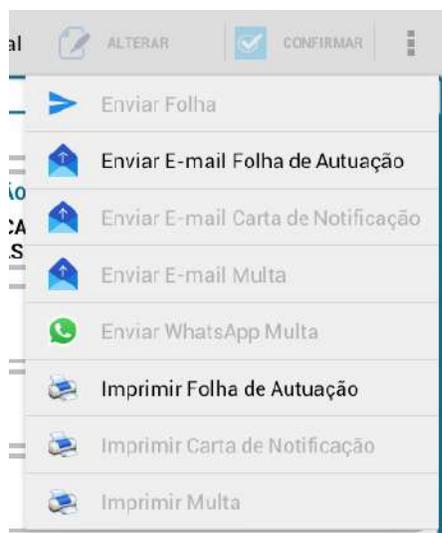
- ENVIAR FOLHA



- Envio da Folha:

- Na tela de **Menu**, selecione o menu do dispositivo para abrir a opção de **Compartilhamento**, em seguida toque em **Envio da Folha** para o **Sistema WEB**.

- COMPARTILHAMENTO



- Compartilhamento

- Após **Envio** da **Notificação** para o **Sistema WEB**, fica liberada as opções de **Envio da Folha de Autuação por E-mail, Envio da Carta de Notificação por E-mail, Envio da Multa por E-mail e/ou WhatsApp, Impressão da Folha de Autuação, Impressão da Carta de Notificação e Impressão da Multa Imediata.**