



**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
*ESTADO DE SÃO PAULO*  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER**  
AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP  
CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

ANEXO 9 - MODELO DE PLANO DE TRABALHO

**1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

1.1. NOME DA OSC:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade/Estado:

CEP:

Telefones:

Email:

1.2. Endereço completo do local de funcionamento dos serviços – no caso de próprio privado:

1.3. Inscrições / Certificações:

Nº Inscrição:

CME:

CMDCA:

1.4. Tipos de benefícios ou isenções tributárias concedidas à OSC:

1.5. Validade do mandato da diretoria atual: de [data] até [data]

1.6. Finalidade estatutária: [de acordo com o Estatuto Social] (máximo 10 linhas)

1.7. Área de atuação / identificação do objeto a ser executado: [que poderá ser contratado]

**2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

2.1. Identificação do Responsável Legal:

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Endereço completo:

Telefones:



***Prefeitura Municipal de Guarujá***  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**SEDUC FIN – Diretoria de Gestão Financeira em Educação**

Email:

2.2. Identificação do coordenador técnico pedagógico do serviço

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Nº do Reg. Profissional:

Endereço completo:

Telefones:

Email:

2.3. Identificação do profissional responsável pela prestação de contas

Nome:

CPF:

RG:

Cargo na OSC:

Profissão:

Nº do Reg. Profissional:

Endereço completo:

Telefones:

Email:

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

3.1. INTRODUÇÃO [*definição clara e precisa do serviço, característica do público alvo e seus beneficiários diretos e indiretos*]

3.2. JUSTIFICATIVA [*deve fundamentar a pertinência e a relevância do serviço como resposta à demanda que será enfrentada, destacando a importância dos resultados que se pretendem alcançar e outras argumentações. O texto deve apresentar dados estatísticos, diagnósticos e indicadores sobre o objeto do Programa*]



**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
*ESTADO DE SÃO PAULO*  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER**  
AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP  
CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

- 3.3. OBJETIVO GERAL [*o benefício mais amplo que o serviço pretende alcançar*]
- 3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS [*os benefícios mais específicos que o serviço pretende alcançar*]
- 3.5. PÚBLICO ALVO [*usuários e idades atendidos no serviços*]

Capacidade de atendimento: [*número de crianças – se o caso especificar por idade*]

Forma de Acesso: matrículas realizadas através de indicação da municipalidade, que seguirá lista única de inscritos.

- 3.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA [*Torna-se imprescindível a descrição detalhada das ações que serão desenvolvidas para alcançar os objetivos, o marco conceitual a ser utilizado e como este será operacionalizado. Identificar também as ações técnicas para atendimento do usuário, de modo a evidenciar a estratégia de atuação para alcance das metas. Exemplo: acolhidas, oficinas pedagógicas, etc.*]

3.6.1. Ações administrativas

Reuniões técnicas / coordenação / equipe:

Estudo de caso:

Planejamento:

Metodologia estratégica de atuação:

Metas:

Elaboração de relatórios:

Instrumentais/materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Capacitação da equipe:

Estratégia de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:



***Prefeitura Municipal de Guarujá***  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**SEDUC FIN – Diretoria de Gestão Financeira em Educação**

3.6.2. Ações junto aos usuários/famílias

Reuniões de pais:

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Atendimento técnico individualizado ao usuário/família:

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Atividades coletivas:

Metodologia estratégica de atuação (educacional):

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:

Propostas extracurriculares (se for o caso):

Metodologia estratégica de atuação:

Instrumentais / materiais utilizados:

Resultados esperados:

Responsáveis pela execução:



**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER**  
AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP  
CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

Outros Projetos: dentre as atividades coletivas estão: atividades festivas e comemorativas, avaliação dos serviços junto aos usuários, avaliação dos serviços junto aos familiares, reuniões de pais. *[detalhar todos os serviços que a entidade ofertar. Todos devem conter: Metodologia estratégica de atuação, Instrumentais / materiais utilizado, Resultados esperados, Responsáveis pela execução]*

4. Cronograma de execução (atividades, metas, etapas ou fase)

*[fazer um quadro de atividades por faixa etária. Se necessário fazer por mês ou semestre se alterar as atividades]*

A T I V I D A D E S					
Horário	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]	[intervalo]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]
	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]	[atividade]

*[detalhar as metas e fases/etapas das atividades, mês a mês]*

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO *[descrever como as ações serão monitoradas de maneira permanente. Especificar a forma de monitoramento e avaliação dos resultados e metas estabelecidas para o desenvolvimento do serviço, para cada ação]*

Ação: *[conforme metodologia descrita]*

Indicadores: *[usar o detalhamento da metodologia e cronograma]*

Forma de coleta de dados: *[lista de presença, pesquisa de satisfação, prontuários, etc.]*

Público alvo avaliado:

Responsável pela coleta de dados:

6. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. Imóvel de funcionamento do serviço:

Local e situação do imóvel: *[identificar se o imóvel de funcionamento do serviço está situado dentro do território que foi ofertado o serviço, conforme edital. Informar qual a situação do imóvel de funcionamento do serviço, se é alugado, cedido ou próprio. Importante: o local de funcionamento]*

**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**SEDUC FIN – Diretoria de Gestão Financeira em Educação**

Espaço físico: *[descrição do espaço físico, conforme solicitação do edital – descrever todos os cômodos, indicando áreas e área total do imóvel – juntar planta baixa do imóvel] item sujeito à visita técnica*

6.2. Recursos utilizados para desenvolver o serviço

6.2.1. Permanentes (Recursos próprios da entidade) *[descrição dos equipamentos, mobiliários e eletrônicos próprios da entidade, cedidos para a execução do serviço – sujeito a visita técnica]*

Descrição dos equipamentos/mobiliários/eletrônicos	Qtde.	Valor/ano
	Total R\$	

6.2.2. Processo de seleção: *[descrever como a OSC realiza o processo de seleção dos profissionais para contratação dos serviços]*

7. Valor da Proposta:

Descrição	Interesse	Valor da proposta
Valor por aluno matriculado para o período integral (máximo: R\$ 482,54)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Valor por aluno matriculado para o período parcial (máximo: R\$ 241,27)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

8. Plano de aplicação dos recursos públicos financeiros *[descrever o mais detalhadamente as despesas de custeio que serão pagas como os recursos públicos. Apresentar valores com base em 100 crianças atendidas. Há possibilidade de adequação do Plano de Trabalho à demanda a ser efetivamente contratada]*

8.1.1. Consumo *[apenas os itens mais relevantes para a execução do serviço]*

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal
Materiais de Escritório		
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades		
Materiais de Expediente		
Materiais de Limpeza		
Produtos de Higiene Pessoal		
...		



**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
 ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER  
 AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP  
 CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

	Valor Total Mensal	
	Valor Total Anual	

8.1.1. Serviços de terceiros

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Água e esgoto		
Energia elétrica		
Telefone		
Internet		
Serviços de Contabilidade		
...		

8.1.2. Manutenção [*descrever todos os custos*]

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Manutenção predial		
...		

8.1.3. Equipamentos / bens permanentes

Tipo de Despesas	Valor Mensal	Valor anual
Descrever tipo		
...		

8.1.4. Recursos Humanos [*para a execução do serviço*]

8.1.4.1. FOLHA DE PAGAMENTO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação	Carga Horária semanal	Regime Trabalhista	Remuneração individual (valor bruto mensal)	Valor Total
					Valor Mensal	
					Valor Anual	

8.1.4.2. ENCARGOS TRABALHISTAS (custos do empregador)

Cargo / Função	Qtde	INSS (mês)	FGTS (mês)	PIS (mês)	IRRF (mês)	Valor Total





**Prefeitura Municipal de Guarujá**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER**  
AV. Santos Dumont, 640 – Santo Antônio – Guarujá/SP  
CEP 11432-502 – Tel. (13) 3308-7775

**CUSTO TOTAL DO SERVIÇO:**

9. Cronograma de desembolso

9.1. Concedente [*descrever uma previsão do cronograma de pagamento do órgão público à OSC*]

ANO: 2020

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Valor						

Mês	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Valor						

10. DATA, ASSINATURA e IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Guarujá, [data]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura do representante legal da OSC]

Dados do representante legal:

Nome:

RG:

CPF:

Telefones:

Email:

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Guarujá/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guarujá, [data]

\_\_\_\_\_  
OSC Proponente