

Passos para acessar o Ambiente EAD de formação dos educadores

1) Acessar o site da Prefeitura – Item Educação – Subitem: Ambiente Digital



2) No Ambiente Digital escolher a opção EAD



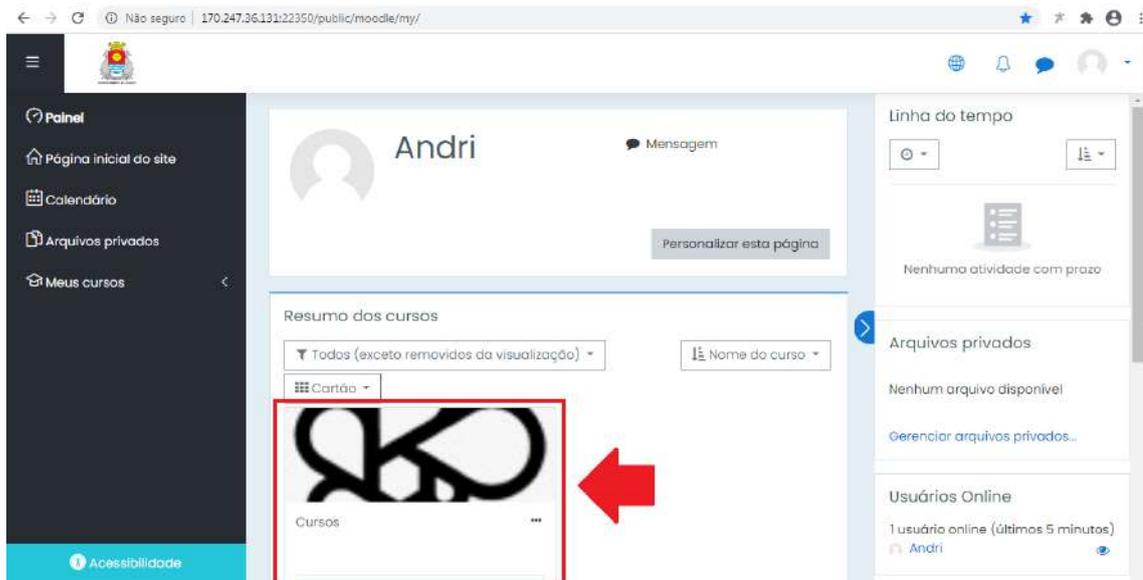
3) O Ambiente EAD será exibido e será solicitado nome e senha de usuário



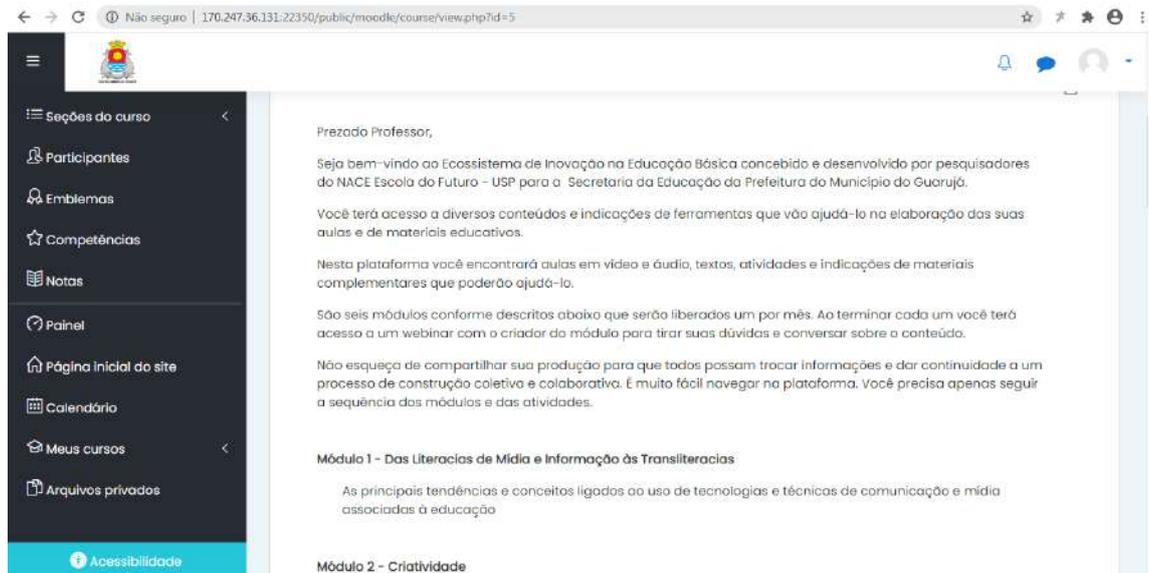
Usuário = número de prontuário precedido da letra **g** ex: g9874930

Senha = data de nascimento DDMMAAAA acrescido da sequencia **Sg!** Ex: 11091967Sg!

4) Clicar no curso

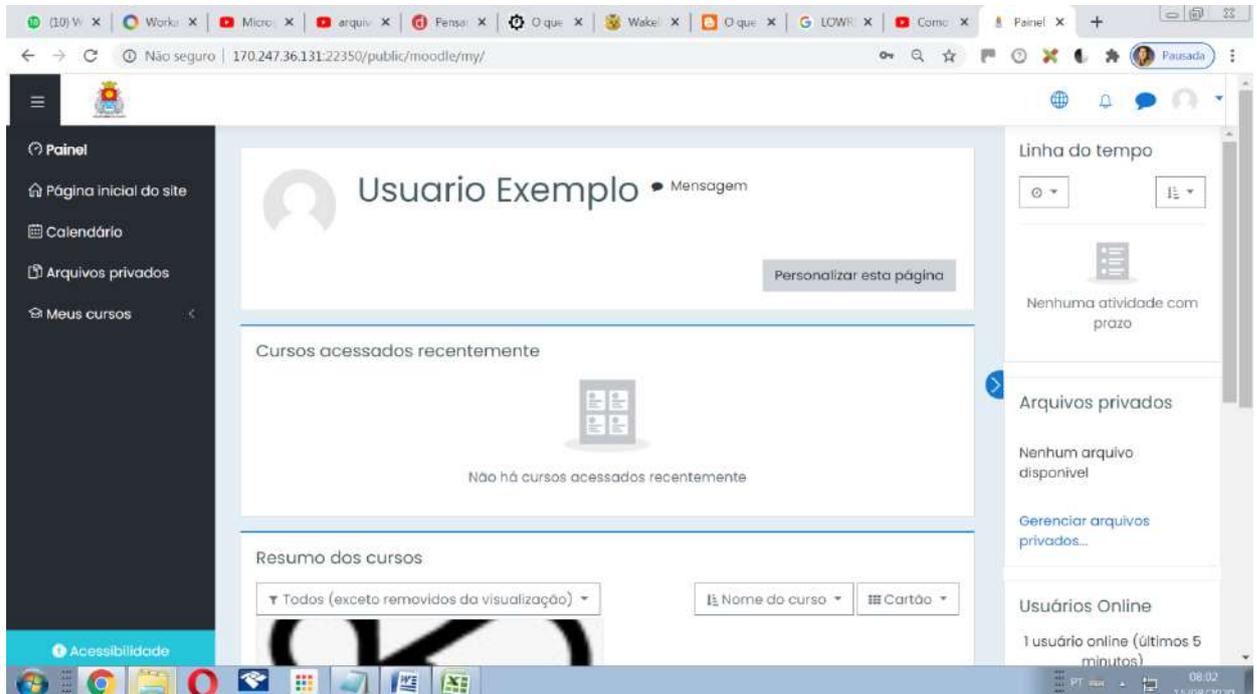


5) Navegar pelo conteúdo do curso



Personalizando seu perfil (opcional)

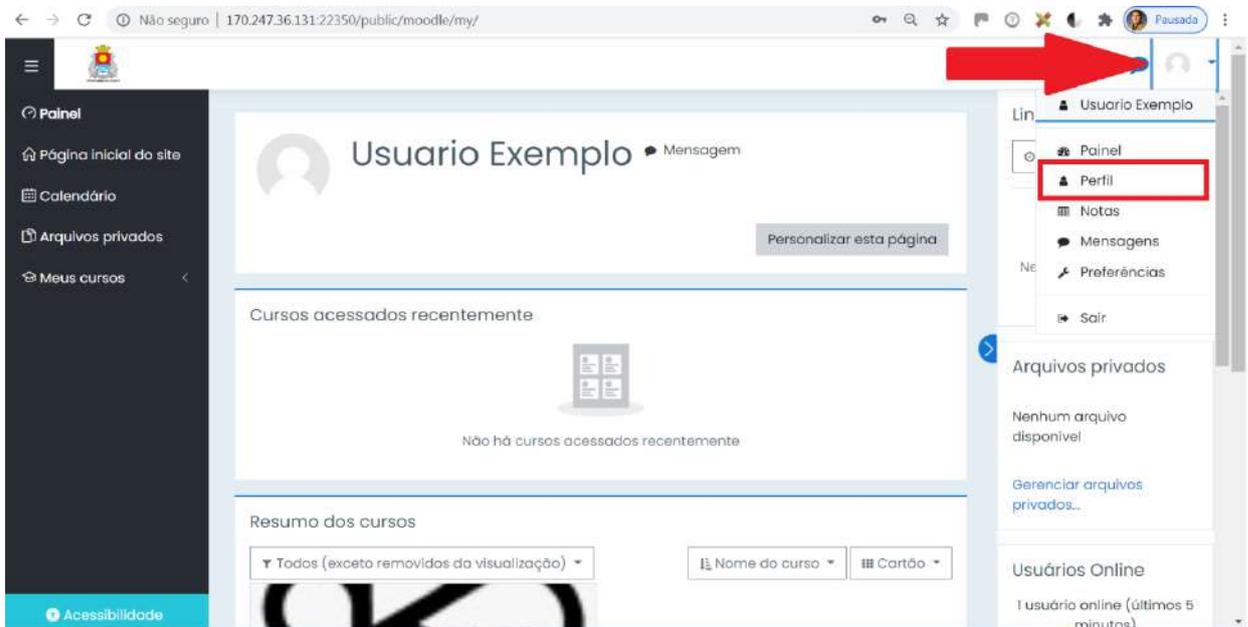
Assim que se logar na plataforma é muito importante que atualize seu **Perfil**, inclusive alterando sua senha, conferir e atualizar todos os seus dados. Para tal siga os seguintes passos:



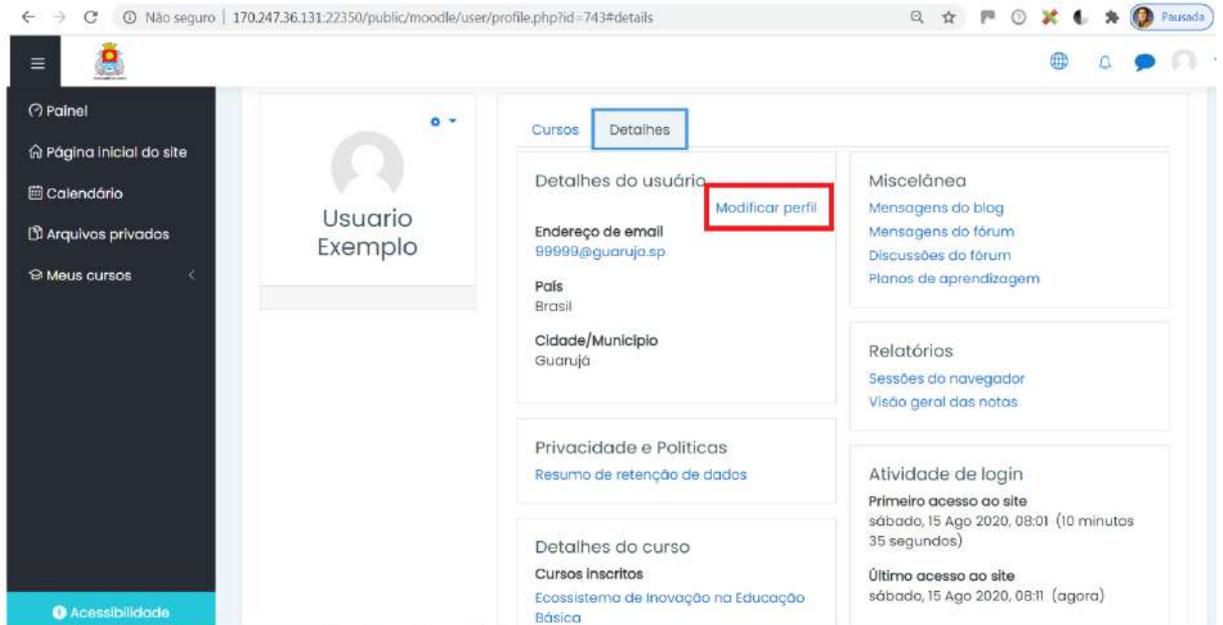
A página inicial da Plataforma semelhante à figura anterior, permite várias formas de personalização, porém neste momento iremos nos focar a atualização de seu **Perfil**, pois

maiores detalhes de funcionamento operacional e instrucional, serão realizados pelos tutores e/ou multiplicadores mais a frente.

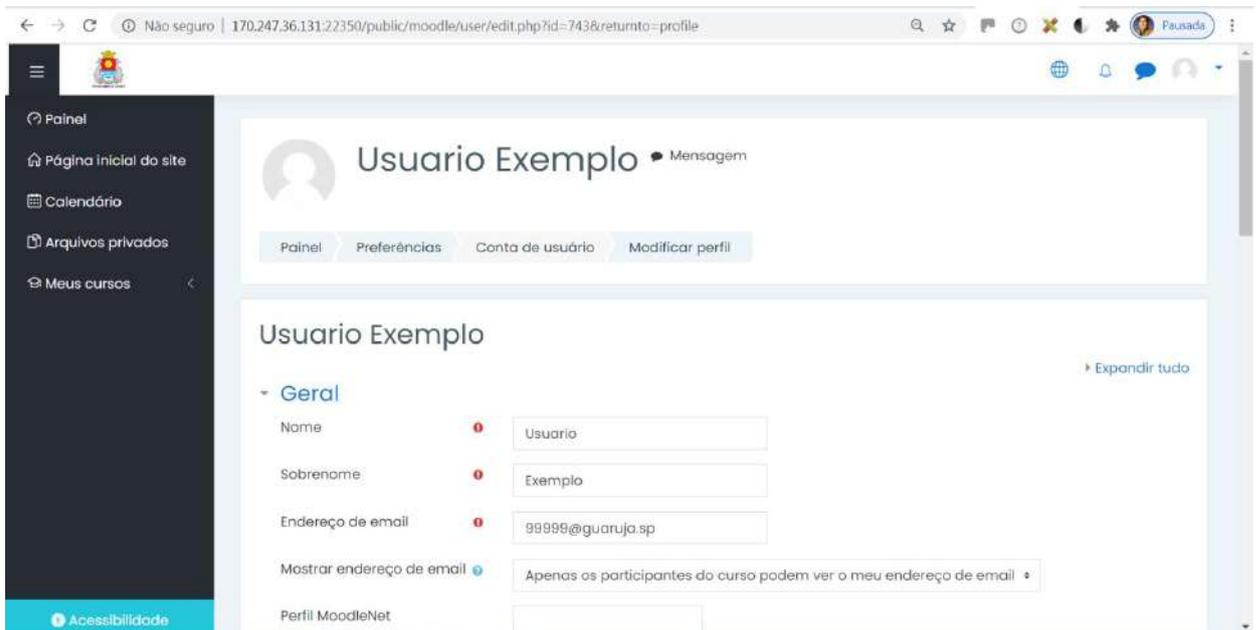
Acione então o **Menu** no canto superior direito da Plataforma e vá até a opção **Perfil**



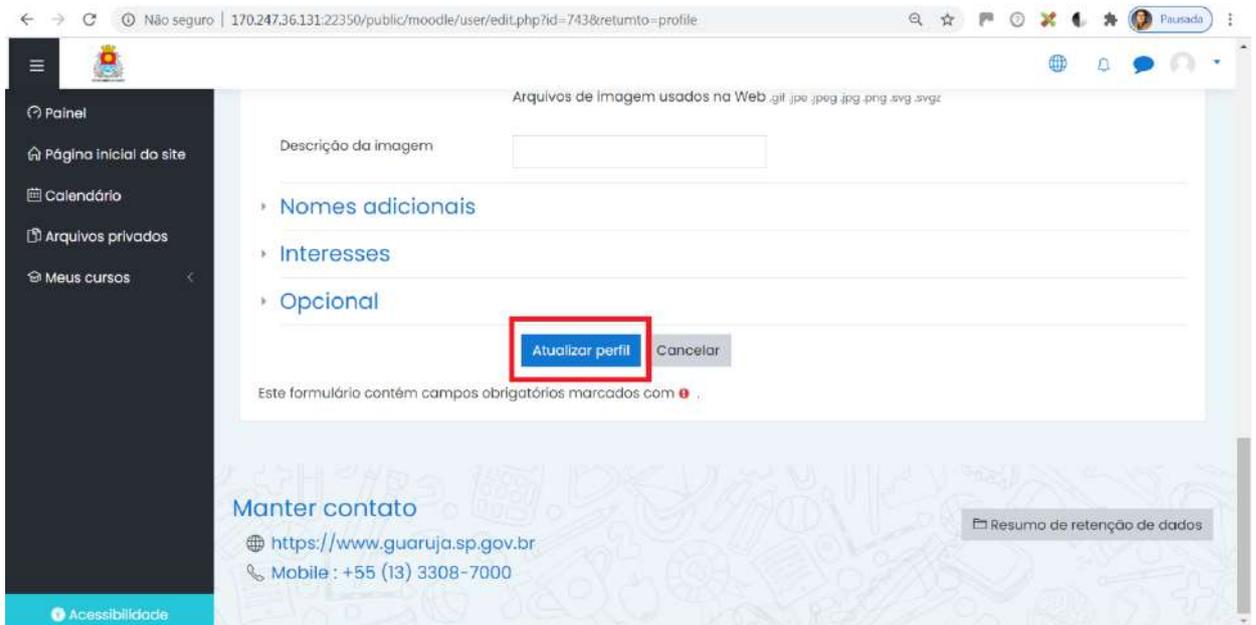
Nesta tela poderão ser acessadas informações sobre os cursos em que estiver inscrito(a) e os detalhes de seu perfil. Clique então na aba **Detalhes**.



Clique então em **Modificar Perfil**.

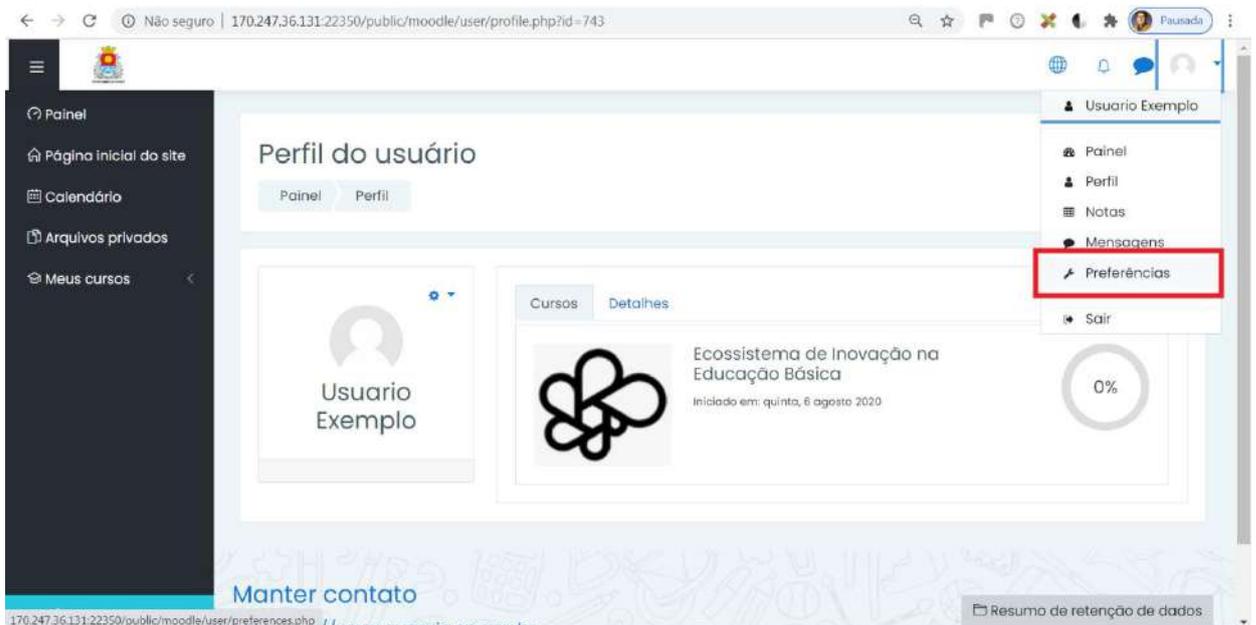


Vários são os campos que podem ser alterados e/ou preenchidos, todavia neste momento sugerimos que sejam alterados apenas os mais essenciais, como por exemplo: **Nome**, **Sobrenome** e **Endereço de email** válido. Todavia se desejar fique a vontade para preencher detalhadamente o seu **Perfil**.

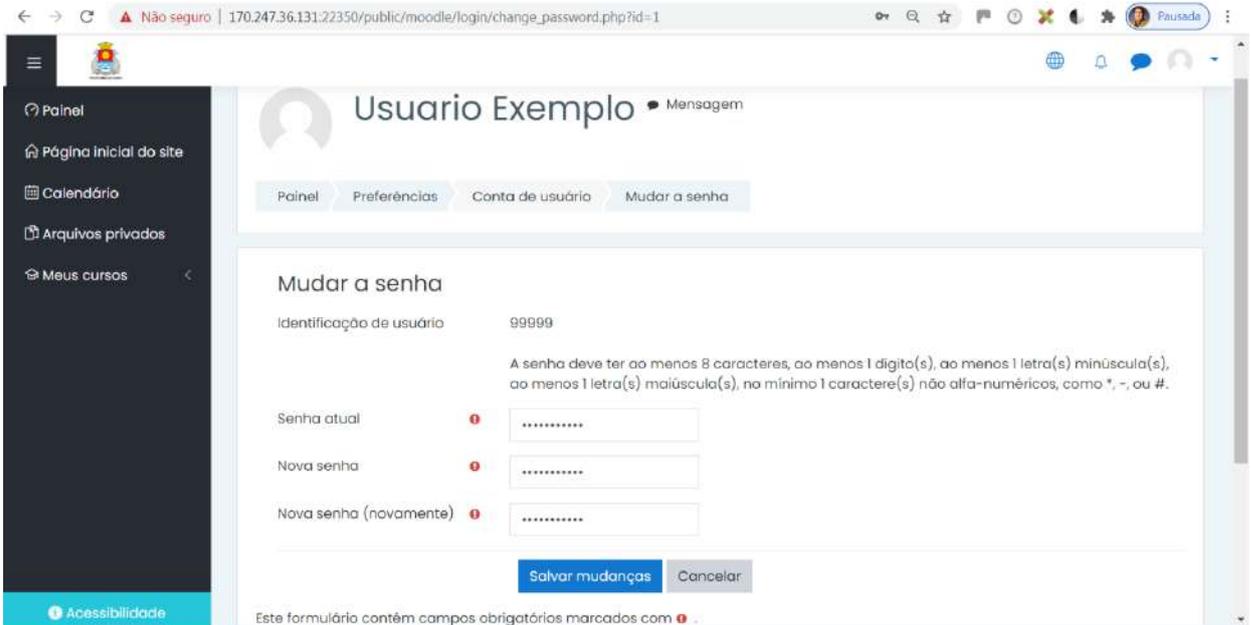


Após proceder as atualizações desejadas, clique no botão **Atualizar perfil**. Você então será direcionado para página anterior.

Agora por favor altere também a sua **Senha**, para tal acione novamente o **Menu** no canto superior direito da Plataforma e vá até a opção **Preferências**.



Sua nova senha deverá possuir obrigatoriamente 8 caracteres contendo ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) não alfa-numéricos, como *, -, ou #.

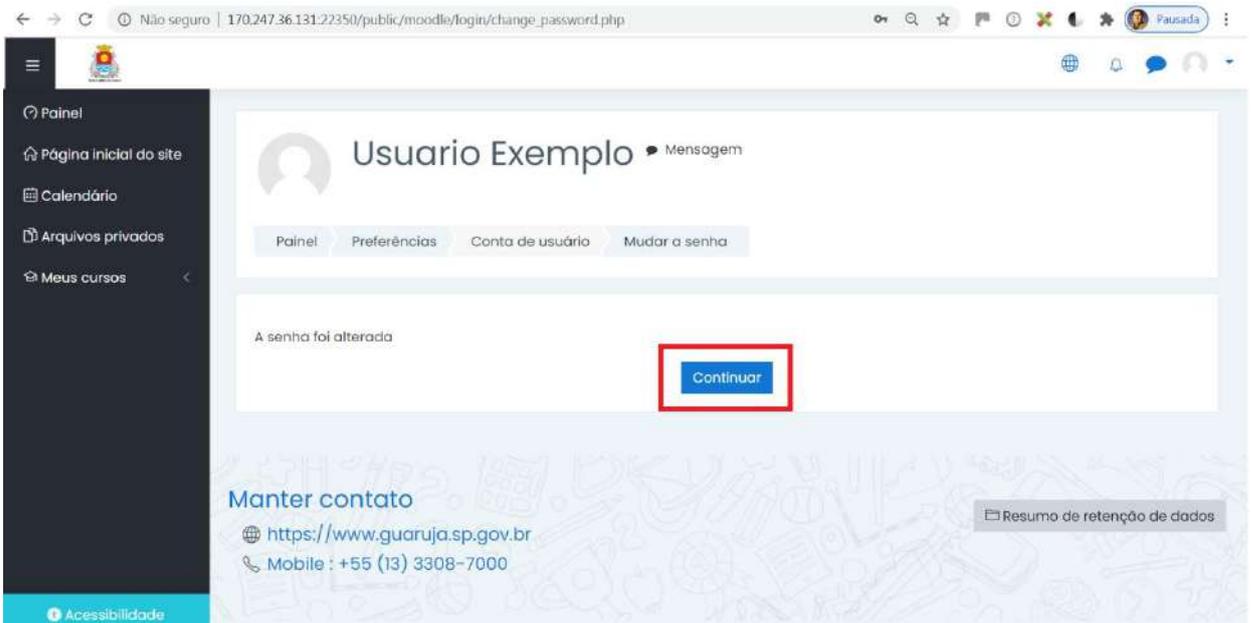


A captura de tela mostra a interface de usuário do Moodle para a alteração de senha. O usuário "Usuario Exemplo" está acessando a página "Mudar a senha". O formulário contém os seguintes campos:

- Identificação de usuário: 99999
- Senha atual: campo com pontos e ícone de erro.
- Nova senha: campo com pontos e ícone de erro.
- Nova senha (novamente): campo com pontos e ícone de erro.

Abaixo dos campos, há o texto de validação: "A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) não alfa-numéricos, como *, -, ou #." Os botões "Salvar mudanças" e "Cancelar" estão visíveis. Uma barra de acessibilidade está no canto inferior esquerdo.

Você deverá então inserir sua Senha atual, sua **Nova senha** e (novamente) confirmar a sua **Nova Senha**. Feito isto, clique no botão **Salvar mudanças**.



A captura de tela mostra a interface de confirmação de alteração de senha. O usuário "Usuario Exemplo" está acessando a página "Mudar a senha". O formulário contém o seguinte campo:

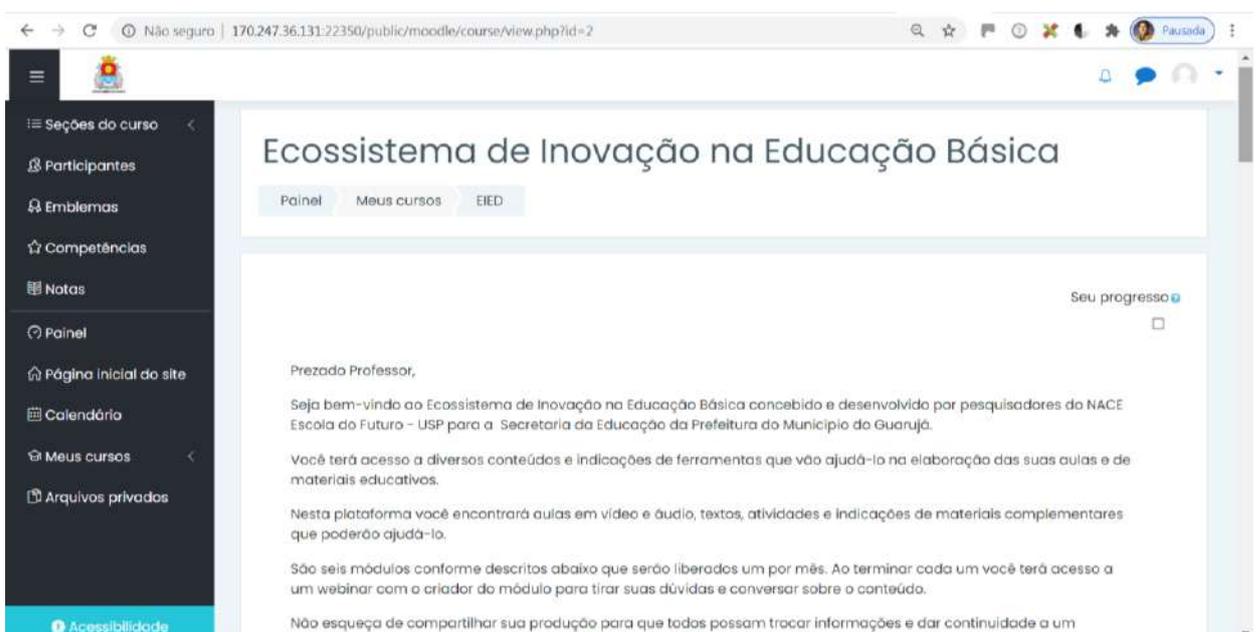
- A senha foi alterada: mensagem de sucesso com o botão "Continuar" destacado por um retângulo vermelho.

Abaixo do formulário, há o texto "Manter contato" com o endereço "https://www.guaruja.sp.gov.br" e o número de telefone "Mobile : +55 (13) 3308-7000". Um botão "Resumo de retenção de dados" está visível no canto inferior direito. Uma barra de acessibilidade está no canto inferior esquerdo.

Clique então no botão **Continuar**. Pronto, você já pode acessar o seu curso e desfrutá-lo com seus dados atualizados, para tal clique no Menu da lateral esquerda da Plataforma e vá na opção **Meus cursos**.

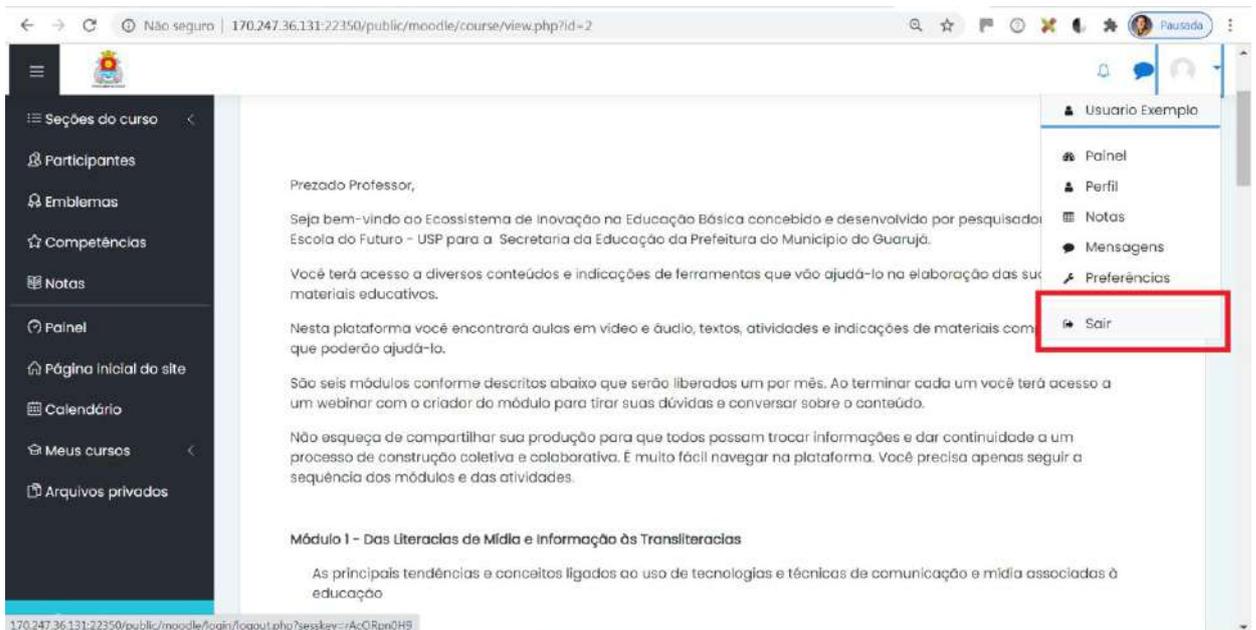


Clique então no curso em que está inscrito(a) e então será direcionado(a) para área do mesmo, como no exemplo a seguir.



Pronto você já pode iniciar suas atividades, para tal basta clicar e interagir nos itens dispostos pelo curso.

Para sair do curso, nunca se esqueça de deslogar da Plataforma corretamente, para tal acesse novamente o **Menu** no canto superior direito da mesma e vá até a opção **Sair**.



Lembre-se, este procedimento garantirá que ninguém acesse indevidamente não só seu(s) curso(s), como também suas informações pessoais.