# PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

**ANEXO VII**

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO** |
| **1 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organização:** | **CNPJ:** |
| **Inscrição Municipal:**  |
| **Nº do Registro no CMDCA/Guarujá:**  | **Validade:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Endereço:** |
| **Cidade:** | **UF:**  | **CEP:**  | **DDD/Telefone:** ( )  | **E-mail:**  |
| **Nome do representante legal da Organização:**  |
| **CPF: RG: Cargo/Função: DDD/Telefone:**  |
| **Endereço Residencial do representante legal:**  |
| **Período de Mandato da Diretoria:** |
| **Nome do responsável técnico do Projeto:**  |
| **CPF: RG: Função: DDD/Telefone:**  |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**  |
| **2.1 - Título do Projeto** | **2.2 - Prazo de Execução**  |
| *Nome do projeto.*  | *(Período de 12 (doze) meses)* |
| **2.3. Diretriz (es)/Ação (ões) prioritária (s):** |
| *O proponente deverá indicar ao menos 01 (uma) das diretrizes e ações constantes no item 2 deste Edital (Do Objeto). Obs.: O projeto deverá ter consonância com as diretrizes e ações indicadas pelo proponente.* |
| **2.4 – Descrição da realidade** |
| *Neste item deve-se descrever a realidade do território de atuação da entidade e a situação na qual o projeto pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados.* *Deve ser demonstrado ainda o* ***nexo entre essa realidade e a metas a serem alcançadas****.* *Obs.: É necessário agregar informações de* ***diagnósticos e pesquisas*** *que efetivamente retratem a realidade em que o projeto vai atuar.* |
| **2.5 - Justificativa do Projeto** |
| *A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.* *Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:* * *Com que problemas o projeto pretende lidar?*
* *Como esses problemas se apresentam na área geográfica especifica do projeto?*
* *Quais as possíveis causas desses problemas?*
* *Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?*
* *Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?*
 |
| **3 - OBJETIVOS DO PROJETO** |
| **3.1 - Objetivo Geral:** *É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização.* |

|  |
| --- |
| **3.2 - Objetivos Específicos :***Os objetivos específicos são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser* ***exequíveis, hierarquizados e mensuráveis****.* ***Importante:*** *O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.* *Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.* * *Devem também ser: mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação);*
* *Apropriados (vinculados ao objetivo geral);*
* *Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização); Claros (para evitar interpretações diversas); Realistas (espelhando a realidade).*
 |
| **4 - PÚBLICO ALVO** |
| *Descrever e quantificar o público que será diretamente e indiretamente atendido pelo projeto. No caso de crianças e adolescentes,* ***é obrigatório*** *informar a faixa etária.*  |
| **5 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA** |
| *Descrever a área de atuação do projeto. (Onde será realizado? Em quais bairros e regiões de Guarujá?).* |
| **6 – METAS E INDICADORES** |
| *As* ***METAS*** *levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas têm de estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para o projeto e ser:* ***mensuráveis*** *(refletir a quantidade a ser atingida),* ***específicas*** *(não genéricas),* ***temporais*** *(indicar prazo para a sua realização),* ***alcançáveis*** *(serem factíveis, realizáveis),* ***significativas*** *(importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na* ***justificativa****).* *Preencher o quadro, conforme o exemplo abaixo:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Metas e prazos** | **Indicadores** | **Meios de verificação** | **Período de Verificação** |
| Promover a capacitação de adolescentes nos cursos de qualificação profissional nas áreas de mecânica automotiva, marcenaria, pintura e construção civil.  | Capacitar em 06 meses, 120 adolescentes nos cursos de qualificação profissional nas áreas nas áreas de mecânica automotiva, marcenaria, pintura e construção civil.  | 1. Número de aulas e cursos realizados  | Lista de presença e relatórios com registros fotográficos  | Trimestral  |
| 2. Percentual de frequência dos participantes no curso  | Lista de presença e relatórios de frequência dos participantes  | Mensal  |

 |
| **7 - METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE AÇÃO** |
| *Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade. Deve-se descrever como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá a participação decada um.* *É importante mencionar as metodologias que serão empregadas com citação dos autores de referência.* |
| **8 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** *(Informar quais são as atividades integrantes de cada etapa, indicando o período previsto para início e término da realização. Se for necessário, acrescentar mais linhas para etapas e atividades.) OBS.: Não inserir data, pois a execução dependerá da captação dos recursos financeiros para o FUMCAD!* |
| **Etapa**  | **Atividades**  | **Início**  | **Término**  |
| **Etapa 1**  | Atividade **1.1** |  | 1º mês...  |  |
| Atividade **1.2** |  |  |  |
| **Etapa 2**  | Atividade **2.1** |  |  |  |
| Atividade **2.2** |  |  |  |
| **Etapa 3**  | Atividade **3.1** |  |  |  |
| Atividade **3.2** |  |  |  |
| **9 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** |
| *O monitoramento e a avaliação apontam/descrevem a maneira como a instituição responsável pretende acompanhar o desenvolvimento do projeto, o alcance dos objetivos, dos resultados, a execução das atividades no tempo planejado, os recursos previstos, os impactos do projeto, enfim, todo o processo de implantação do projeto. Os resultados do monitoramento e da avaliação sinalizam se o projeto está no rumo planejado ou se requer alguma adaptação, ajuste ou melhoria. OBSERVAR AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 6.* |
| **10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS** |
| **10.1** - Valor total do projeto: *(Informar o valor por natureza do recurso em R$)* |
| **Natureza do recurso**  | **Custeio (R$)**  | **Investimento (R$)**  | **Total (R$)**  |
| **\***Solicitado*(recurso a ser disponibilizado pelo FUMCAD* |  |  |  |
| **\*\***Contrapartida*(recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente)* |  |  |  |
| **Total Geral**  |  |
| Descrição da contrapartida:  |
| **\***A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto.**\*\***Em caso de contrapartida, o recurso **não será financeiro**, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal. |
| **10.2** - Detalhamento da Despesa *(descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recurso FUMCAD; discriminá-los em “despesas de custeio” (materiais de consumo, Recursos* *Humanos) e “Investimento” (materiais e equipamentos permanentes), ambos comprovados através de apenas 01 (um) ORÇAMENTO. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo, devendo ter data máxima a 45 (quarenta e cinco) dias anteriores à data de protocolo do projeto descritivo no CMDCA. (O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).*  |
| **Itens de despesa**  | **Valor Total ($)**  |
| **Quant.**  | **Custeio**  |  |
|  |  |  |
|  | **Investimento**  |  |
|  |  |  |
| **Total Geral (solicitado ao FUMCAD)**  |  |
| **Guarujá, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil**  |