

# Tutorial de uso do ambiente digital de aprendizagem Sedel/Guarujá

## Cadastros

Acessar o endereço web

[www.aprendizagemaberta.com.br](http://www.aprendizagemaberta.com.br)

na tela que será exibida preencher os campos com nome de usuário e senha enviado pela SEDEL



após o login será exibida a tela abaixo

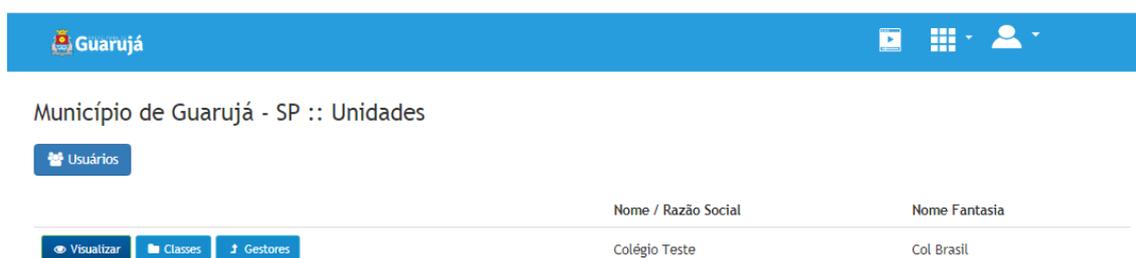


# Cadastro de professores

Para proceder os cadastros de professores deve-se acessar o menu principal localizado na barra superior e na sequencia escolher o item Rede Educa conforme indicado

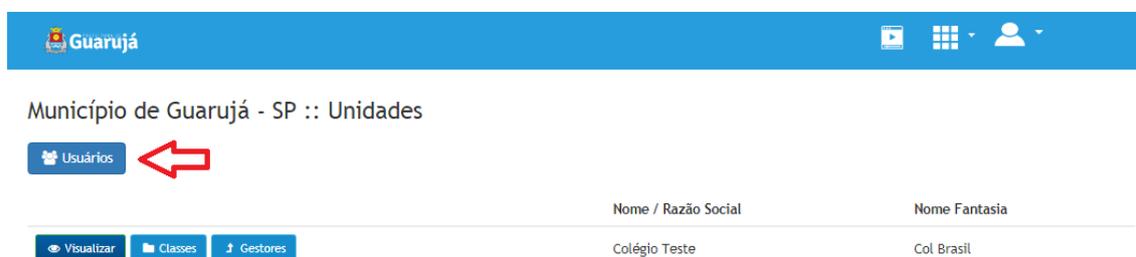


Após esta operação o sistema carregara a tela abaixo



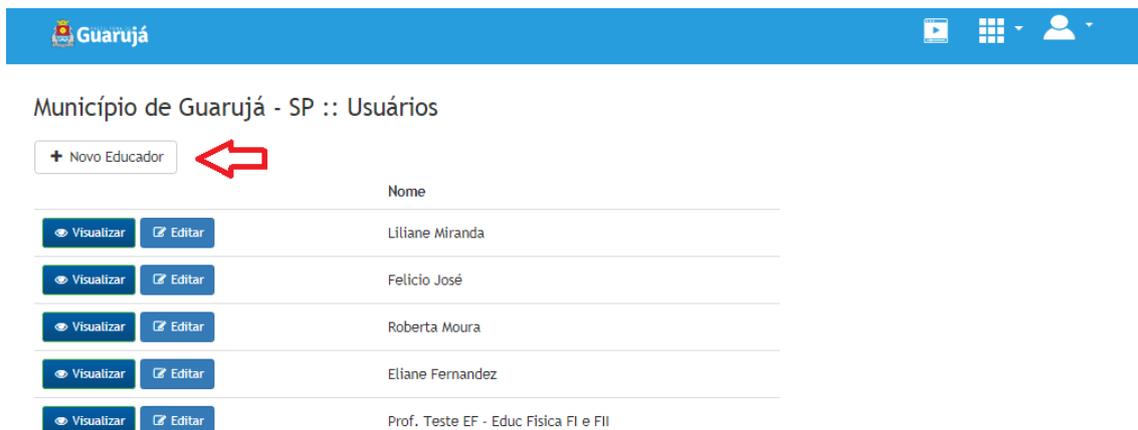
Obs.: O nome da escola/colégio será o correspondente a Unidade que está associada ao Gestor(a)/Diretor(a)

Para iniciar a verificação/inclusão dos professores deve-se clicar no botão usuário



Como esta operação o sistema carregara a tela onde estarão listados todos os professores cadastrados

Para efetivar a inclusão de um novo professor deve-se clicar no botão

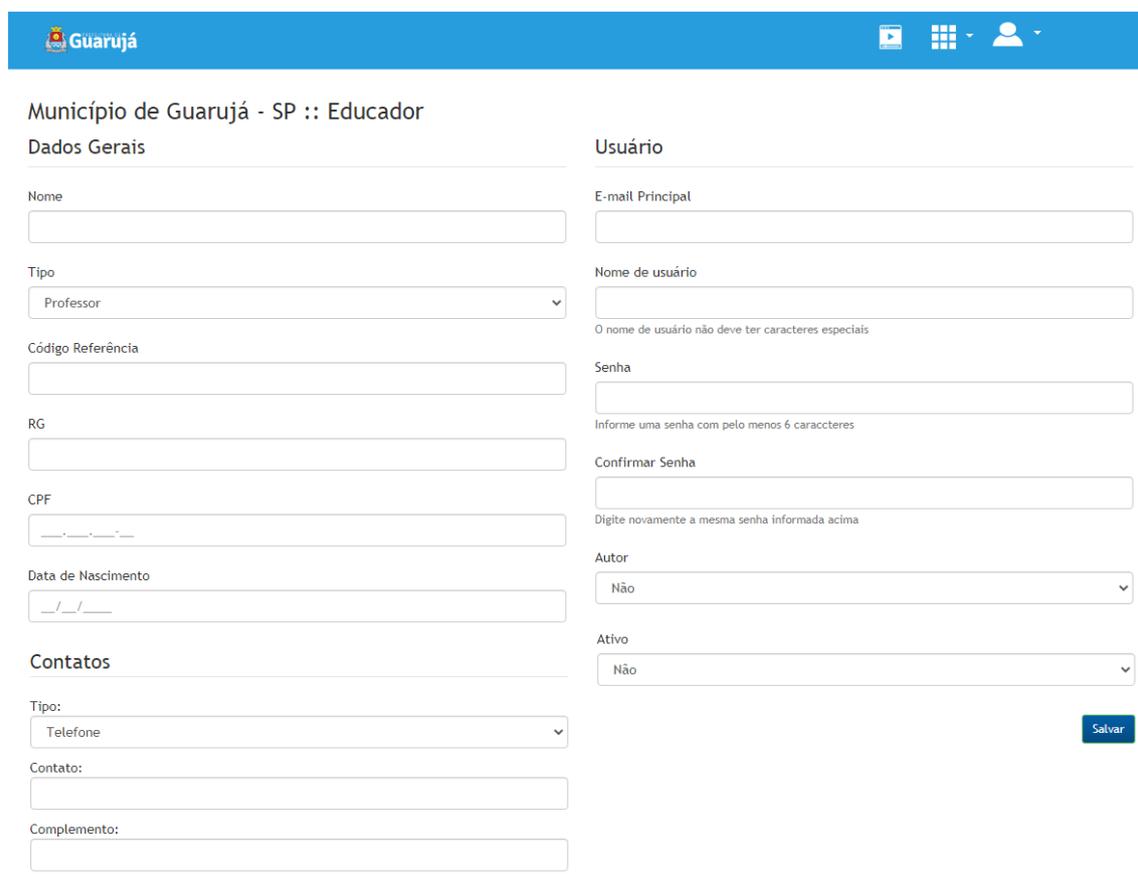


Município de Guarujá - SP :: Usuários

+ Novo Educador

	Nome
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Liliane Miranda
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Felício José
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Roberta Moura
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Eliane Fernandez
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Prof. Teste EF - Educ Física FI e FII

E a tela de inserção de dados será exibida



Município de Guarujá - SP :: Educador

**Dados Gerais**

Nome:

Tipo:

Código Referência:

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

**Contatos**

Tipo:

Contato:

Complemento:

**Usuário**

E-mail Principal:

Nome de usuário:

O nome de usuário não deve ter caracteres especiais

Senha:

Informe uma senha com pelo menos 6 caracteres

Confirmar Senha:

Digite novamente a mesma senha informada acima

Autor:

Ativo:

Salvar

Obs.:

- 1- No campo Nome de Usuário deve ser inserido o numero de registro do professor junto ao município do Guarujá
- 2- A senha deverá ser a data de nascimento do professor sem barra e como os quatro numero do ano de nascimento DDMMAAAA

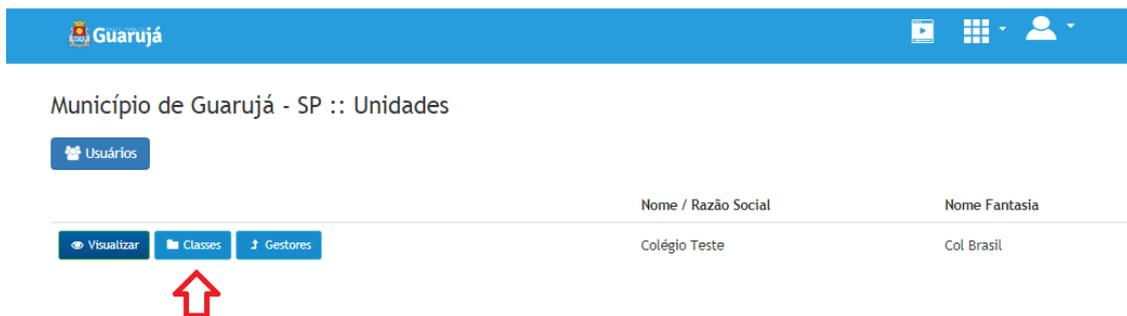
Após a digitação do campo clica-se no botão Salvar e inicia-se o próximo cadastro.

# Criação de classe para inserção de alunos:

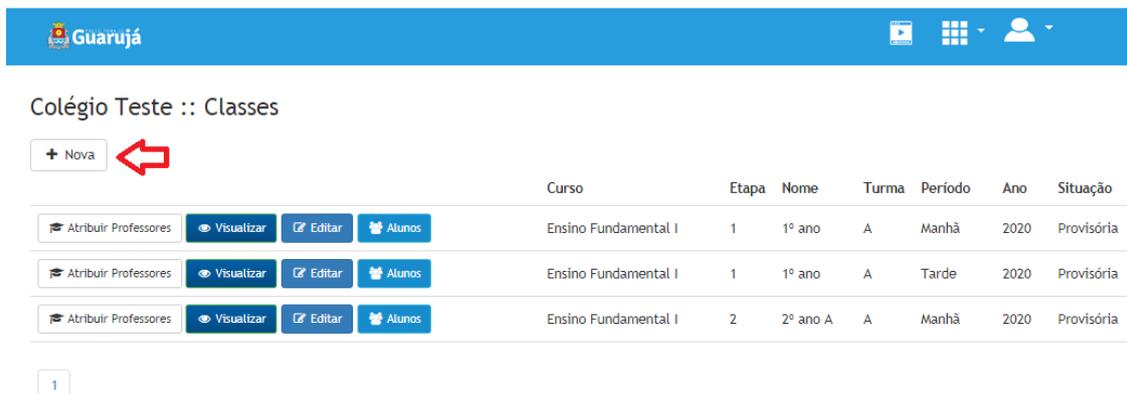
1 – Acessar o item Rede Educa



2 – Na tela que será exibida escolher o item Classe da escola desejada



Ao escolher esta opção serão exibidas as classes cadastradas para esta unidade escolar. Para inclusão de nova classe escolher o item



Proceder a inclusão dos dados da classe

Guarujá

Classe

Nome

Curso

Etapa

Ano letivo

Situação

Período

Turma

Salvar

Onde:

Nome

Nome da classe: por ex: 1º ano do fundamental

Curso

Selecione...

Selecione...

Ensino Fundamental II

Ensino Fundamental I

Selecionar a qual segmento a classe cadastrada pertence

Etapa

Selecione...

Selecione...

1

2

3

4

5

A etapa refere-se ao ano da classe, por ex: 2º ano é inserido como etapa 2

Ano letivo

Ano letivo deve ser preenchido com: 2020

Situação

Deve permanecer em Situação Provisória até que inclusão de todos os alunos e professores atribuídos as referidas disciplinas ( etapas a serem efetuadas posteriormente)

Período

Turma

Informações de opção da unidade escolar

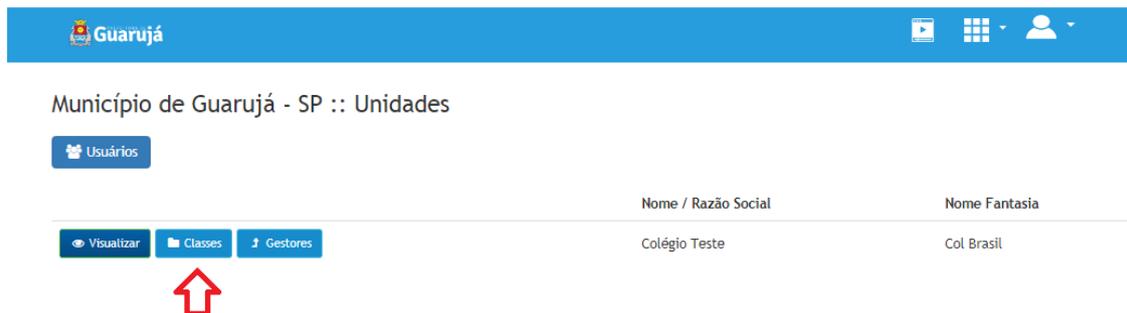
Após preencher os dados clicar em Salvar

# Atribuição de professores a classe/disciplina

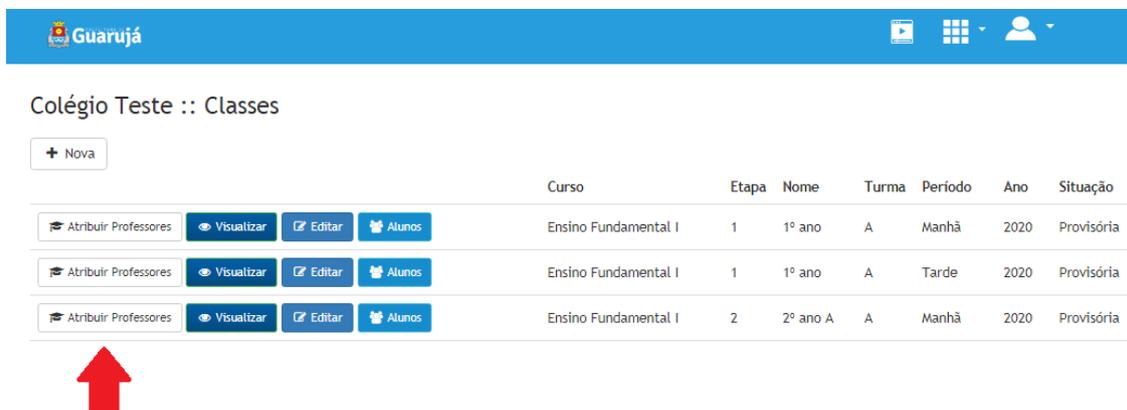
## 1) Acessar Rede Educa



## 2 – Acessar o item Classe pertencente a sua Unidade Escolar



## 3 – Acesse a opção Atribuir Professores da classe desejada



Na sequencia será exibida dados da classe selecionada e as disciplinas associadas

Classe :: 1º ano  
Curso: Ensino Fundamental I  
Etapa: 1  
Ano letivo: 2020  
Situação: Provisória

**Disciplinas Presentes** Salvar

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	Professor
<input checked="" type="checkbox"/>	História	0 - Prof Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografia	0 - Prof Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemática	0 - Prof Teste

Para efetivar a atribuição basta clicar na caixa de seleção a frente de cada disciplina e digitar o nome ou parte do nome do professor desejado, após o sistema localizar o referido professor clicar em cima do nome do mesmo para seleciona-la e associar a disciplina

Classe :: 1º ano  
Curso: Ensino Fundamental I  
Etapa: 1  
Ano letivo: 2020  
Situação: Provisória

**Disciplinas Presentes** Salvar

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	Professor
<input checked="" type="checkbox"/>	História	0 - Prof Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografia	0 - Prof Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemática	0 - Prof Teste

0 - Prof Teste  
1 - Prof. Teste EF - Educ Física FI e FIL  
**0 - Prof Teste**  
100 - Rose - Polivalente  
0 - Gislene - Polivalente  
0 - Ivani Polivalente  
101 - Sílvia - Hist e Fil

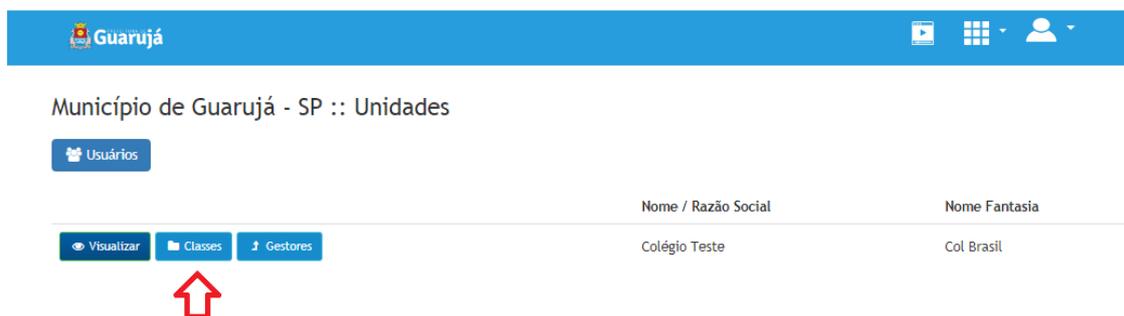
Após selecionar todos os professores clicar no botão Salvar.

# Inclusão de Alunos(as)

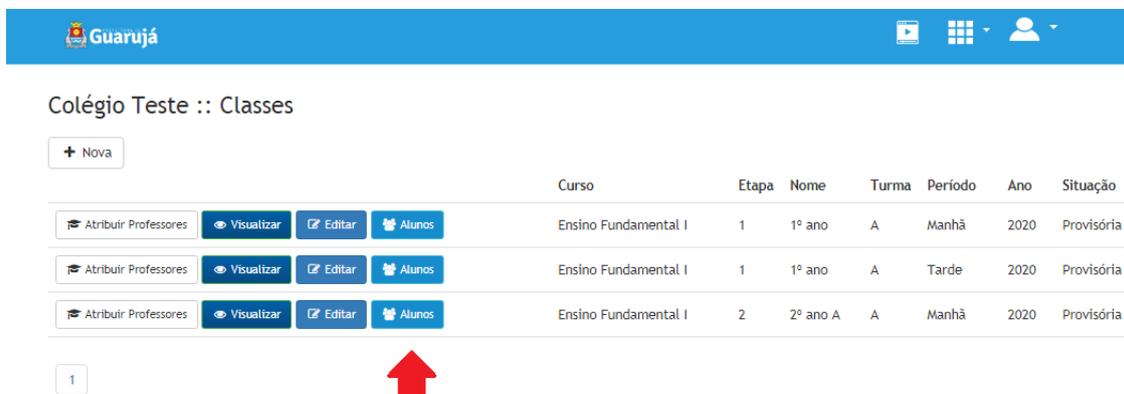
## 1) Acessar Rede Educa



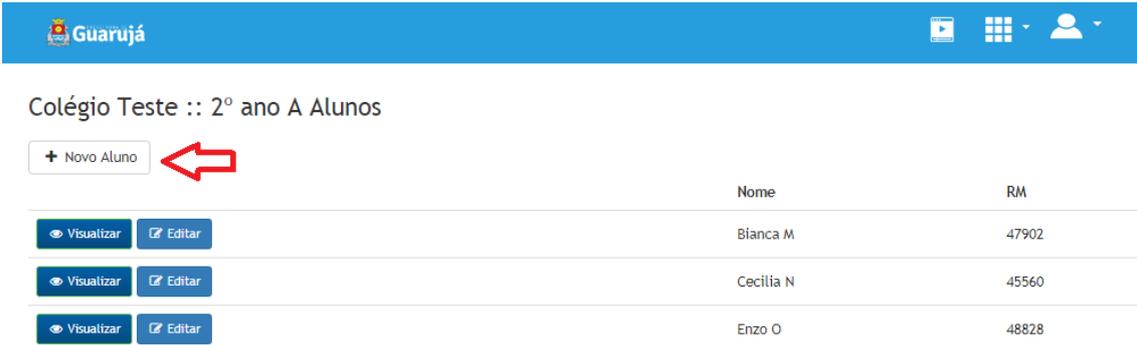
## 2 – Acessar o item Classe pertencente a sua Unidade Escolar



## 3 – Acesse a opção Aluno da classe desejada



4 – Será exibido os alunos inseridos na classe e a opção para inclusão de novos alunos



Guarujá

Colégio Teste :: 2º ano A Alunos

+ Novo Aluno

	Nome	RM
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Bianca M	47902
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Cecilia N	45560
<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Editar</a>	Enzo O	48828

5 – Na tela de cadastro preencher os dados dos alunos

Obs.: Caso o aluno ou responsável não possua e-mail deve-se preencher o campo de e-mail da seguinte forma [primeironome+rm@guaruja.sp.gov.br](mailto:primeironome+rm@guaruja.sp.gov.br) por ex: [mateus7763@guaruja.sp.gov.br](mailto:mateus7763@guaruja.sp.gov.br)